

Zoom ウェビナー受講要領

1. 視聴用メールアドレスの登録等

- ・ 今回の講習会は、参加者各自で Zoom ウェビナーに視聴用メールアドレスを登録する必要があります。参加申込時の申込み受付確認メールに「ウェビナーID、ウェビナーのパスコード」を記載しますので、早めに登録をお願いします。登録が完了すると「【全国配信】令和6年度関東支部第2回技術講習会「ヒューマンエラー対策」の開催について」のメールが届きます。
- ・ 講習会開始30分前の13:00からアクセス可能です。上記 Zoom ウェビナーからのメール内のリンク「ここをクリックして参加」から入室してください。
- ・ 視聴はインターネット環境に左右されるため、有線 LAN 接続の PC を推奨します。

2. 動画及び音声の配信方法

- ・ 講習会は一方通行のライブ配信となります。
- ・ 講習会開始前に、司会が音声テストを行いますので、画面が見えない、音が聞こえないなど問題が生じた場合には、Zoom チャット機能でホスト PC（事務局）までご連絡ください。

3. 質疑応答

- ・ 講習内容に関するご質問は「Q&A 機能」をご利用下さい。またご質問は、簡潔をお願いします。
- ・ 講習後、講師がご質問にお答えします。なお、時間の制約等から全てのご質問にお答えできない場合がありますことを、予めご承知おき願います。

4. アンケートへのご協力と CPD プログラム受講証明書の発行

- ・ Zoom ウェビナーでは、参加者各位の入退場時間の記録がリスト出力されます。講習会終了後、CPD プログラム受講証明書の発行をご希望される方は、入場時間～退場時間の厳守をお願いします。
- ・ 本講習会終了後（概ね7日程度）にアンケートへのご協力に関するご案内をメールにて送付いたします。

- ・ CPD プログラム受講証明書の発行は、アンケートにご回答いただいた方に限り、水コン協 CPD 発行システムからダウンロードが可能となります（ただし、1 回限り）。

5. 録画・録音の禁止

- ・ 本講習会は知的財産の対象となりますので、撮影、録音、録画、本講習会の画面のスクリーンショットなどの行為を禁じます。また、本講習会で入手した資料等を SNS 等で第三者に開示することを禁じます。