

# Zoomウェビナー受講要領

## 1. 視聴用メールアドレスの登録等

- ・今回のセミナーでは、事前に参加者各自でZoomウェビナーに視聴用メールアドレスを登録する必要があります。
- ・視聴用メールアドレスの登録方法は、申込受付時の返信メールに「ウェビナー ID、ウェビナーのパスコード」を記載しますので、早めに登録をお願いします。登録が完了すると『下水道展' 24東京 併催企画「ウォーターPPPの導入に向けて」確認』のメールが届きます。
- ・セミナー開始30分前の13:00からアクセス可能です。上記確認メール内にリンクが貼ってありますので、「ここをクリックして参加」から入室してください。
- ・聴講はインターネット環境に左右されたため、有線LAN接続のPCを推奨します。

## 2. 動画及び音声の配信方法

- ・セミナーは一方通行のライブ配信となります。
- ・セミナー開始前に、司会が音声テストを行いますので、画面が見えない・音が聞こえないなど問題が生じた場合には、Zoomのチャット機能でホストPCにご連絡ください。

## 3. 質疑応答

- ・発表内容に関するご質問は、①セミナー会場参加者、②Zoomウェビナー参加者の順番で受付けます。
- ・上記②の場合、講演中に「Q&A機能」に質問を書き込んで下さい。ご質問は、簡潔をお願いします。
- ・講演終了後、講師が質問にお答えします。

なお、時間の制約等から全てのご質問にお答えできない場合がありますことを、あらかじめご承知おきます。

## 4. アンケートへのご協力とCPDプログラム受講証明書の発行

- ・Zoom ウェビナーは各人の入退場時間の記録がリストで出力されます。セミナー終了後、CPDプログラム受講証明書の発行をご希望される方は、入場時間～退場時間の厳守をお願いします。
- ・本セミナー終了後（概ね14日程度）に、アンケートへのご協力についてメールによりご案内いたします。
- ・CPDプログラム受講証明書の発行は、アンケートにご回答いただいた方のみ、水コン協CPD発行システムからダウンロードが可能となります（ただし、1回限り）。